



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
ИМЕНИ М. А. ТИТОВОЙ» Г.БРЯНСКА
ул. Пушкина, 23, г. Брянск, 241022 Телефон: 8-(0832) 26-03-02 Факс: 8-(0832) 26-15-62
ОКНО 10464108. ОГРН 1023201100581. ИНН/КПП 3233003761/323301001

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 5 заседания педагогического
совета МБОУ «СОШ № 33 имени
М.А. Титовой» г. Брянска
от 23.03.2020 года



в действии
№ 202
Грмикова

**Положение о конфликтной комиссии при организации
индивидуального отбора в 10 классе на обучение по
программам среднего общего образования
в рамках профильного обучения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 1 статьи 7 Закона Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171 и регламентирует работу приемной комиссии при организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ «СОШ № 33 имени М.А. Титовой» (далее – образовательная организация), г. Брянска для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

2. Состав и содержание деятельности приемной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии школы (не менее трех человек) утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов.

В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации, представители психолого-педагогической службы образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметной комиссий.

В случае отсутствия одного из членов конфликтной комиссии приказом ему

назначается замена.

2.2. Срок действия конфликтной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2.3. В случае несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссией родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов соответствующих комиссий на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

Основное содержание деятельности приемной комиссии – рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

2.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.6. Решения комиссии считаются легитимными если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссий. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.

О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».